Municipalité de Saint-Jean-Baptiste

APPEL DE CANDIDATURES

POSTE : ***Directrice ou directeur des travaux publics - services techniques***

Type de poste : ***Cadre - Permanent - Temps plein (40 heures/semaine)***

ORGANISME

Située sur le territoire de la CMM, et plus précisément, dans la Municipalité régionale de comté de La Vallée-du-Richelieu, la Municipalité de Saint-Jean-Baptiste occupe un territoire de plus de 72 kilomètres carrés, abrite une population supérieure à 3 200 personnes et administre un budget de fonctionnement de près de 6 millions.

Sous l'autorité du directeur général, le directeur des services techniques a pour mandat de concevoir, planifier, développer, diriger et évaluer l'ensemble des activités municipales liées aux travaux publics, soit l'entretien des bâtiments, la gestion de l'eau potable, la mécanique et la voirie, l'aqueduc et l'égout, la préparation et le suivi de contrats et subventions relevant de sa direction, etc.

RESPONSABILITÉS

- Planifie, organise et contrôle le travail de l'ensemble du personnel sous sa responsabilité;
- Participe à l'élaboration et à la révision des appels d'offres conjointement avec le Service du greffe, pour les travaux liés aux infrastructures ou à l'acquisition d'équipements, véhicules et machineries;
- Planifie, organise, dirige et contrôle l'entretien et le fonctionnement des infrastructures municipales : réseaux d'aqueduc et égouts, eaux pluviales, eaux potables, eaux usées, bâtiments, réseaux routiers (déneigement, sous-traitance) et matériel roulant;
- Planifie et administre les budgets qui lui sont alloués pour la réalisation de différents projets;
- Administre les programmes de subventions sous sa responsabilité et en assure le suivi;
- Élabore et planifie des programmes d'entretien des ressources matérielles sous sa responsabilité et en assure le suivi;
- Émet des recommandations quant au programme triennal d'immobilisations pour les acquisitions projetées de sa direction;
- Veille à la mobilisation, à la motivation et à l'efficacité du personnel de sa direction et se charge de la répartition des responsabilités et des tâches;
- Évalue le rendement du personnel sous sa responsabilité;
- Assure la gestion de la santé et de la sécurité au travail conformément aux obligations et au programme de prévention en vigueur;
- Planifie et s'assure de l'efficacité et de l'efficience des méthodes et processus organisationnels relevant de sa direction;
- Fait la promotion active des valeurs organisationnelles auprès du personnel sous sa responsabilité et s'assure du bon climat de travail de son équipe;
- Est responsable d'émettre les prévisions budgétaires de sa direction dans le cadre du processus budgétaire annuel;
- Participe aux réunions de la direction et des divers comités où sa présence est nécessaire;
- Recommande à son supérieur des mesures et politiques de gestion susceptible d'améliorer l'efficacité du département des travaux publics;
- Accomplit tout autre mandat à la demande de son supérieur immédiat;

EXIGENCES ET QUALITÉS REQUISES :

- Détenir un diplôme collégial ou universitaire dans une discipline appropriée. Une formation complémentaire en administration, en aménagement du territoire ou en gestion de projet constitue un atout important;
- Avoir occupé pendant au moins trois (3) ans un poste de direction ou de coordination;
- Avoir une très bonne connaissance du milieu municipal;
- Avoir une très bonne connaissance en voirie, écoulement des eaux et déneigement;
- Connaître les lois et règlements dans son domaine de compétence;
- Connaître les logiciels de bureautique et les outils informatiques nécessaires à l'accomplissement de sa fonction;
- Connaître les normes de la santé et de la sécurité au travail;
- Maîtrise du français écrit et parlé;
- Capacité à travailler en équipe;
- Initiative, autonomie;
- Orientation client;

Conditions salariales
Le salaire est établi en fonction des qualifications, de l'expérience et des règles internes. La Municipalité offre une gamme complète d'avantages sociaux.

Date d'entrée en poste : à partir **3 mai 2021**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une preuve des exigences requises accompagnés d'une lettre de présentation avant **16 h 30 le vendredi 16 avril 2021** par l'une ou l'autre de ces voies de transmission :

Courrier : 3041, rue Principale, Saint-Jean-Baptiste (Québec) J0L 2B0
Courriel : dg@msjb.qc.ca
Télécopieur : 450-467-8813

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt porté à notre organisation. Cependant, en raison de diverses contraintes, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

La Municipalité de Saint-Jean-Baptiste utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte. Elle souscrit pleinement au principe de l'égalité en emploi.

Responsable : Martin St-Gelais, directeur général et secrétaire-trésorier